

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego:
„Postępowanie numer RZ-POR-A.213.2.6.2023 na dostawę artykułów biurowych i papieru biurowego na potrzeby Okręgowego Inspektoratu Pracy w Rzeszowie”.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy z siedzibą w Rzeszowie
ul. Gen. Stanisława Maczka 4
35-234 Rzeszów

Osoba do kontaktu:

- Aneta Myrda, tel. 17 71 72 099, e-mail: aneta.myrda@rzeszow.pip.gov.pl
- Michał Wyska, tel. 533 419 015, e-mail: michal.wyska@rzeszow.pip.gov.pl

II. PRZEDMIOT I OPIS ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych i papieru biurowego na potrzeby Okręgowego Inspektoratu Pracy w Rzeszowie.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania materiałów stanowiących przedmiot zamówienia w dni robocze w godz. 9:00 – 15:00 oraz ich wniesienia do wskazanego pomieszczenia.
3. Miejscem wydania przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem i na własny koszt oraz będzie ponosić ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia artykułów do momentu ich wydania Zamawiającemu. Odbiór przedmiotu zamówienia Zamawiający potwierdzi na piśmie.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – asortyment określa - Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. TERMIN I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT:

Oferty należy składać na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania **do dnia 24.05.2023 r. do godziny 13:00**, e-mailem na adres: kancelaria@rzeszow.pip.gov.pl – tytuł wiadomości: „Postępowanie numer RZ-POR-A.213.2.6.2023”; lub w Kancelarii Okręgowego Inspektoratu Pracy w Rzeszowie przy ul. Gen. Stanisława Maczka 4 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Postępowanie numer RZ-POR-A.213.2.6.2023 – dostawa art. biurowych. Nie otwierać przed dniem 24.05.2023 r. godz. 13:10”.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu ofertowym.
2. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym wszystkie wymagane informacje (ceny jednostkowe oraz wartości łączne).
4. Ceny jednostkowe a także łączna cena oferty muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca uwzględnia w ofercie wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty związane z obsługą logistyczną związaną z procesem realizacji zamówienia.
6. Do wyliczenia ceny Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującym kryterium i jego wagą:

Cena - 100%

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne, która zawiera najniższą cenę brutto za realizację całego zamówienia.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty, ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia we wskazanym przez siebie terminie ofert dodatkowych.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje publikując informację o wyborze w Biuletynie Informacji Publicznej.

VII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

VIII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

IX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zamówienia uzupełniającego.

X. WYMAGANE DOKUMENTY ORAZ ZASADY UZUPEŁNIANIA OFERT, POPRAWIANIA OMYŁEK W OFERTACH ORAZ ODRZUCANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Jeżeli osobą podpisującą ofertę nie jest osoba upoważniona na podstawie aktualnego wpisu do właściwego rejestru gospodarczego (np. KRS, CEIDG) należy przedłożyć pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień (dokument - pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii).
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty lub innych dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z opisem przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.

XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie musi być zrealizowane w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

XII. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego: Okręgowy Inspektorat Pracy w Rzeszowie, ul. Gen. St. Maczka 4, 35-234 Rzeszów.

XII. TERMINY PŁATNOŚCI:

Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktur VAT prawidłowo wystawionych i dostarczonych, w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ:

30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIV. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Postępowanie prowadzone jest dla zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j. ze zm.).
2. Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania przed upływem terminu składania ofert. O każdej zmianie Zamawiający poinformuje Wykonawców, publikując jej treść na stronie BIP, gdzie umieścił zapytanie ofertowe.
4. Z wybranym Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę niezwłocznie zostanie podpisana umowa na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie a odpowiedzi udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Umowa zostanie podpisana w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO), uprzejmie informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Rzeszowie ul. Gen. St. Maczka 4, 35-234 Rzeszów, tel. 17 71 72 000, fax 17 71 72 020, e-mail: kancelaria@rzeszow.pip.gov.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych. Można się z nim kontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@rzeszow.pip.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej

lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną.

Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Dostawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XIV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania

Zatwierdziła:

Aneta Gronowicz

Zastępca Okręgowego Inspektora Pracy

w Rzeszowie ds. Prawno-Organizacyjnych

/podpisano elektronicznie/